

**Об установлении расходного обязательства и утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Чайковского городского округа**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа постановляю:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на неограниченный срок расходное обязательство Чайковского городского округа на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Чайковского городского округа.

2. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Чайковского городского округа.

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского округа:

от 19 августа 2019 г. № 1410 «Об установлении расходного обязательства и утверждения Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Чайковского городского округа»;

от 25 декабря 2020 г. № 1274 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 19.08.2019 № 1410».

1. Постановление опубликовать в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

Глава городского округа –

глава администрации

Чайковского городского округа Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Чайковского городского округа

от № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Чайковского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Чайковского городского округа (далее - Субсидия), осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее - Управление).

1.3. Предоставление Субсидий из бюджета Чайковского городского округа осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью Чайковского городского округа на данные цели на очередной финансовый год и на плановый период.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.4.1. получатель Субсидии - юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений), оказывающее услуги в рамках мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Чайковского городского округа;

1.4.2. экономически обоснованный размер убытков теплоснабжающих организаций (далее - ТСО), связанных со сверхнормативным потреблением топливно-энергетических ресурсов (далее - ТЭР) при производстве тепловой энергии, за исключением тепловой энергии, использованной на собственные и хозяйственные нужды ТСО, - разность между суммарным объемом фактических расходов и (или) расходных обязательств по оплате ТЭР и объемом расходов на ТЭР, учтенных при установлении тарифов на тепловую энергию на основе нормативных показателей.

1.5. Субсидии предоставляются на следующие цели:

1.5.1. возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства Чайковского городского округа, в том числе в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период.

Затраты на выполнение мероприятий по ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства Чайковского городского округа, в том числе по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период, определяются на основании локально-сметного расчета на выполнение работ, оказание услуг;

1.5.2. возмещение затрат на обеспечение технического развития систем теплоснабжения, включающих капитальный ремонт объектов систем теплоснабжения, находящихся в оперативном управлении получателя Субсидии;

1.5.3. возмещение экономически обоснованного размера убытков ТСО, связанных со сверхнормативным потреблением ТЭР при производстве тепловой энергии для предоставления коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению населению и объектам социальной сферы, в целях обеспечения устойчивого функционирования таких организаций и охраны здоровья граждан;

1.5.4. возмещение недополученных доходов в связи с производством тепловой энергии для предоставления коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению населению и объектам социальной сферы.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), оказывающим жилищно-коммунальные услуги на территории Чайковского городского округа.

2.2. Получатели Субсидий должны соответствовать следующим критериям:

2.2.1. фактическое оказание населению и объектам социальной сферы Чайковского городского округа коммунальных услуг;

2.2.2. наличие на праве оперативного управления объектов теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения на территории Чайковского городского округа;

2.2.3. не являются получателем средств из бюджета Чайковского городского округа в соответствии с иными нормативно-правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка;

2.2.4. осуществление деятельности по реализации полномочий, закрепленных за органами местного самоуправления Чайковского городского округа.

2.3. Получатели Субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявления на получение субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными нормативно-правовыми актами Чайковского городского округа;

2.3.3. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.4. юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.4. Для соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.3.2., 2.3.3. настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Управление:

справку налогового органа, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с Законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число текущего месяца;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя Субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, иными правовыми актами, иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Чайковского городского округа по состоянию на первое число текущего месяца.

2.5. Получатель Субсидии предоставляет в Управление следующий пакет документов:

2.5.1. для получения Субсидии по пункту 1.5.1 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку с указанием сведений о расчетном счете;

счета-фактуры, накладная - при оплате за поставленный товар, либо универсальный передаточный документ;

локально-сметные расчеты;

акты выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости работ и затрат по форме КС-3;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

в случае безналичной оплаты - платежное поручение;

в случае наличной оплаты - товарный чек, товарно-кассовый чек, акт выполненных работ с кассовым чеком[[1]](#footnote-1);

Условия и сроки предоставления документов на получение Субсидии на возмещение затрат, связанных с затратами на ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства с привлечением средств бюджета Пермского края, определяются нормативно-правовыми актами Пермского края.

Получатели Субсидий вправе привлекать подрядные организации на выполнение работ по ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства Чайковского городского округа, в том числе в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период;

2.5.2. для получения Субсидии по пункту 1.5.2 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку с указанием сведений о расчетном счете;

счета-фактуры, накладная - при оплате за поставленный товар, либо универсальный передаточный документ;

локально-сметные расчеты;

акты выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости работ и затрат по форме КС-3;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты

в случае безналичной оплаты - платежное поручение

в случае наличной оплаты - товарный чек, товарно-кассовый чек, акт выполненных работ с кассовым чеком[[2]](#footnote-2)

копию заключения о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта.

Условия и сроки предоставления документов на получение Субсидии на возмещение затрат, связанных с затратами на ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства с привлечением средств бюджета Пермского края, определяются нормативно-правовыми актами Пермского края.

Получатели Субсидий вправе привлекать подрядные организации на выполнение работ по ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства Чайковского городского округа, в том числе в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период;

2.5.3. для получения Субсидии по пункту 1.5.3 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку с указанием сведений о расчетном счете;

заключение Министерства тарифного регулирования и энергетики Пермского края об экономически обоснованном размере убытка ТСО, связанных со сверхнормативным потреблением ТЭР при производстве тепловой энергии для предоставления коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению населению и объектам социальной сферы, за период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году, в котором предоставляется Субсидия;

правоустанавливающие документы, подтверждающие право владения ТСО не менее чем на период регулирования объектами систем теплоснабжения;

акты сверки расчетов, подтверждающих задолженность за ТЭР, использованные для производства тепловой энергии, сложившуюся у ТСО, предоставляющих коммунальные услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению населению и объектам социальной сферы. Акты сверки предоставляются по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году, в котором предоставляется Субсидия, и на 1 число месяца, в котором подается заявление на представление Субсидии;

документы, подтверждающие процентное соотношение реализации тепловой энергии населению и объектам социальной сферы к общему объему реализации тепловой энергии;

2.5.4. для получения Субсидии по пункту 1.5.4 настоящего Порядка:

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку с указанием сведений о расчетном счете;

правоустанавливающие документы, подтверждающие право владения ТСО не менее чем на период регулирования объектами систем теплоснабжения;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов за отчетный период, выполненный в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

пояснительную записку с финансово-экономическим обоснованием недополученных доходов;

заключение эксперта, содержащее подтверждение суммы недополученных доходов.

Тексты документов должны быть написаны разборчиво, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них исправлений.

2.6. Ответственность за достоверность предоставляемых в Управление документов несет получатель Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления документов, указанных в пунктах 2.5.1-2.5.4 настоящего Порядка, считается дата их поступления в Управление.

2.7. Управление в течение 5 рабочих дней осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении Субсидии либо отказе в предоставлении Субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

2.8.1. несоответствие получателя Субсидии требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

2.8.2. отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете Чайковского городского округа;

2.8.3. недостоверность представленных документов.

2.9. По документам, представленным в соответствии с пунктом 2.5.1, Управление производит проверку фактического исполнения работ, услуг на объектах в течение 10 рабочих дней.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Управление заключает Соглашение (договор) с получателем Субсидии по типовой форме, утвержденной управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа. Соглашение предусматривает согласие получателя Субсидии на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления Субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии документы возвращаются получателю Субсидии с указанием причин возврата.

2.10. Размер Субсидии определяется Управлением на основании представленных документов, указанных в пунктах 2.5.1-2.5.4 настоящего Порядка.

Размер Субсидии пересматривается в зависимости от поступления заявлений, превышающих объем доведенных лимитов бюджетных обязательств, пропорционально поступившим заявлениям.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения,

на расчетные счета, открытые получателями Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании заключенного соглашения (договора) о предоставлении Субсидии.

Перечисление субсидии за счет средств Пермского края (в случае софинансирования) осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня поступления межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края на счет Управления.

2.12. К подлежащим возмещению затратам, относятся следующие расходы:

- на ремонт сетей водоснабжения и водоотведения

- на приобретение материалов и оборудования (комплектующих) для ремонта сетей водоснабжения и водоотведения

- на ремонт котельных и теплотрасс

- на приобретение материалов и оборудования (комплектующих) для ремонта котельных и теплотрасс

- на ремонт оборудования с целью обеспечения бесперебойного водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения

- на экономически обоснованный размер убытков теплоснабжающих организаций

- на недополученные доходы в связи с производством тепловой энергии для предоставления коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению населению и объектам социальной сферы

2.13. Показателями результативности предоставления субсидии является:

2.13.1. по пункту 1.5.1:

- протяженность отремонтированных сетей;

- количество отремонтированного оборудования с целью обеспечения бесперебойного водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения;

- количество приобретенных материалов с целью обеспечения бесперебойного водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения;

Показатель устанавливается в Соглашении, в зависимости от направления затрат, установленных пунктом 2.12. настоящего Порядка.

2.13.2. по пункту1.5.2 протяженность отремонтированных сетей;

2.13.3. по пунктам 1.5.3., 1.5.4:

- отсутствие перерывов подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате прекращения поставки ТЭР, вызванного наличием задолженности ТСО за поставленные ТЭР;

- отсутствие прироста задолженности ТСО за ТЭР в период с 1 января по 31 декабря года, в котором предоставляется субсидия.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Для подтверждения достижения результатов предоставления Субсидии, получатель Субсидии предоставляет не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным в адрес Управления отчет о достижении значений показателя результативности Субсидий по форме, установленной Соглашением.

3.2. Управление имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

**4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий осуществляет Управление и органы муниципального финансового контроля.

Управление осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями и условиями, установленными настоящим Порядком.

4.3. Порядок и сроки возврата субсидий:

4.3.1. субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в следующих случаях:

нарушение Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, выявленное по фактам проверок, проведенных в установленном порядке;

недостижение результатов предоставления субсидии Получателем субсидии.

4.3.2. при выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3.1 настоящего Порядка, Управление направляет требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Управление осуществляет взыскание в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному

функционированию систем теплоснабжения,

водоснабжения и водоотведения на территории

Чайковского городского округа

Главе городского округа -

главе администрации

Чайковского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование получателя субсидий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес получателя субсидий)

просит предоставить субсидию в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

Банковские реквизиты:

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/сч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1.

2.

и т.д.

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. руководителя) (подпись)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному

функционированию систем теплоснабжения,

водоснабжения и водоотведения на территории

Чайковского городского округа

РАСЧЕТ

суммы субсидии из бюджета Чайковского городского округа

в связи с производством и передачей тепловой энергии

за 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Ед. измерения | Сумма |
| 1 | Выработка тепловой энергии, в том числе: | Гкал |  |
| 1.1 | Расход на технологические нужды | Гкал |  |
| 1.2 | Потери тепловой энергии в сетях | Гкал |  |
| 1.3 | Полезный отпуск тепловой энергии потребителям, в том числе: | Гкал |  |
| 1.3.1 | полезный отпуск населению | Гкал |  |
| 1.3.2 | объекты социальной сферы | Гкал |  |
| 2 | Фактическая себестоимость услуги | тыс. руб. |  |
| 2.1 | Оплата топлива (природный газ, дрова и т.д.) | тыс. руб. |  |
| 2.2 | Электроэнергия | тыс. руб. |  |
| 2.3 | Арендная плата | тыс. руб. |  |
| 2.4 | Амортизация | тыс. руб. |  |
| 2.5 | Затраты на оплату труда (осн. рабочих) | тыс. руб. |  |
| 2.6 | Отчисления на социальные нужды | тыс. руб. |  |
| 2.7 | Затраты на ремонт основных средств, всего, в т.ч.: | тыс. руб. |  |
|  | - текущий ремонт | тыс. руб. |  |
|  | - капитальный ремонт | тыс. руб. |  |
|  | - услуги сторонних организаций | тыс. руб. |  |
| 2.8 | Цеховые расходы, в т.ч. | тыс. руб. |  |
|  | - заработная плата с отчислениями | тыс. руб. |  |
| 2.9 | Общехозяйственные расходы, в т.ч. | тыс. руб. |  |
|  | - заработная плата с отчислениями | тыс. руб. |  |
| 2.10 | Прочие расходы | тыс. руб. |  |
| 3 | Тариф, утвержденный постановлением Региональной службы по тарифам Пермского края | руб. |  |
| 4 | Тариф по фактической себестоимости | руб. |  |
| 5 | Сумма дохода, рассчитанная исходя из фактической себестоимости услуги (стр. 4 x стр. 1.3.1) | тыс. руб. |  |
| 6 | Сумма дохода, рассчитанная исходя из утвержденного тарифа (стр. 3 x стр. 1.3.1) | тыс. руб. |  |
| 7 | Сумма недополученного дохода, подлежащая возмещению из бюджета | тыс. руб. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |

1. Предоставляется один из документов в зависимости от документооборота поставщика [↑](#footnote-ref-1)
2. Предоставляется один из документов в зависимости от документооборота поставщика [↑](#footnote-ref-2)